

**NEURADNA VERZIJA ISTOPIS STATUTA – dopolnitve z dne 28.11.2020 (20. skupš ina,  
Izola)**

## **S T A T U T**

### **ZBORNICE DAV NIH SVETOVALCEV SLOVENIJE**

Ljubljana,

28.11.2020

Ustanovna skupš in Zbornice dav nih svetovalcev Slovenije je na svoji ustanovni seji dne 11.7. 2008 v skladu z dolo ili 9., 10. in 11. lena Zakona o gospodarskih zbornicah (Ur. l. RS št. 60/2006 (dalje ZGZ) sprejela naslednji

## **S T A T U T**

### **ZBORNICE DAV IH SVETOVALCEV SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLO BE**

##### **1. len**

Ta statut ureja status in delovanje Zbornice dav nih svetovalcev Slovenije (v nadaljnjem besedilu zbornica ali ZDSS).

V tem statutu uporabljena poimenovanja za osebe, ki so zapisana v moški spolni slovni ni obliki, so uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

Zbornica dav nih svetovalcev Slovenije je samostojna, prostovoljna, strokovna, nepridobitna, nestransarska in poslovna organizacija, ki deluje na obmo ju Republike Slovenije.

##### **2. len**

Zbornica dav nih svetovalcev Slovenije je samostojna pravna oseba, katere lani so pravne osebe oziroma fizi ne osebe, ki na trgu samostojno in pretežno opravljajo pridobitno storitveno dejavnost dav nega svetovanja. lani so lahko tudi iz drugih gospodarskih panog.

##### **3. len**

Zbornico upravljajo njeni lani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

Zbornica nadaljuje tradicijo delovanja Društva dav nih svetovalcev Slovenije, kot predhodne oblike zdruzevanja dav nih svetovalcev.

#### **II. IME IN SEDEŽ ZBORNICE**

##### **4. len**

Ime zbornice glasi: Zbornica dav nih svetovalcev Slovenija

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice lahko uporablja angleški ali nemški prevod uradnega imena, in sicer Slovenian Chamber of Tax Advisers oziroma *Slowenische Steuerberaterkammer*.

Skrajšana označba imena je: ZDSS  
Sedež zbornice: Ljubljana

Prvi poslovni naslov določi s sklepom ustanovna skupščina. Spremembe poslovnega naslova določi s sklepom upravni odbor.

Zbornica ima svoj znak, ki je ovalne oblike, z vrisanimi krivuljami. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis - kratica ZDSS.

Zbornica ima žig okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja žig samo z navedbo skrajšanega imena.

### III. LANI ZBORNICE

#### 5. člen

lani ZDSS so:

- ustanovni lani, ki so vsi tisti, ki so vplačali ali pristopnino do 11.7.2008 in so bili na dan 20.6. lani DDSS oz. preizkušeni davniki....
- lani - pravne in fizične osebe, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost in ki s pristopno izjavo vstopijo v ZDSS po 11.7.2008.

Posamezna pravna ali fizična oseba postane član ZDSS z dnem, ko pristopna izjava prispe na poslovni naslov zbornice in je vplačana pristopnina. V primeru dvoma o izpolnjevanju pogojev za vstop, o tem odloči upravni odbor. Pristopnina se v nobenem primeru ne vrača.

Dogovorjena in plačana pristopnina članu zagotavlja pravico do članstva v ZDSS. V primeru da član ne plača članarine za tekoče leto, se mu pravica do članstva, na podlagi že plačane pristopnine, ohrani za obdobje štirih let, šteto od konca koledarskega leta za katerega je bila plačana članarina. Po izteku tega roka član iz naslova pristopnine nima več nikakršnih članskih ali materialnih pravic. Ob ponovni vključitvi v ZDSS se tak član šteje kot nov član ZDSS in je obvezen plačati tudi pristopnino.

#### 6. člen

lani zbornice ki so povezani v koncern, holding ali gospodarsko interesno združenje po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, se lahko s posebno pogodbo med zbornico in skupščino takšnih gospodarskih družb dogovorijo o posebnih pogojih plačevanja članarine. Pogodbo o posebnih pogojih plačevanja članarine mora predhodno odobriti upravni odbor zbornice, sklene pa jo generalni sekretar.

#### 7. člen

V zbornico se lahko na osnovi pisne vloge v članijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki želijo sodelovati pri uresnitvi članju ciljev in nalog zbornice (v nadaljevanju: pridruženi lani). Odločitev o tem sprejme upravni odbor.

Zbornica ima lahko tudi astne lane, ki jih zaradi posebnih zaslug na področju delovanja Zbornice davnih svetovalcev Slovenije, na predlog upravnega odbora imenuje skupšina zbornice.

Pridruženi in astni lani nimajo aktivne in pasivne volilne pravice.

Razen aktivne in pasivne volilne pravice ima pridruženi lan enake pravice, obveznosti in odgovornosti, kot jih imajo lani ZDSS.

astni lani ne plačujejo članarine.

#### IV. DEJAVNOST

##### 8. len

Zbornica spremlja in obravnava problematiko in aktivno sodeluje pri izgradnji, izpopolnjevanju in vzpostavitvi modernega davnega sistema v Republiki Sloveniji, strokovno izobražuje lane, ki delujejo na davnem področju in ki nastopajo kot davni svetovalci, določa elemente davnega standarda, in v tem okviru dejavnost davnega svetovanja, tudi kot naloge javnega pomena.

Zbornica skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi register davnih svetovalcev ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje na davnem področju.

Zbornica uresničuje skupne interese in izvaja naloge odgovorno v odnosu do ljudi, družbe in okolja. V skladu s svojimi interesi na osnovi sklepa upravnega organa se zbornica povezuje z drugimi zbornicami v Sloveniji in v tujini, z raznimi združenji in drugimi organizacijami v Sloveniji in tujini z namenom zagotavljanja skupnega in racionalnejšega izvajanja posameznih vsebinskih, administrativno tehničnih opravil in nalog.

Zbornica za svoje lane izvaja storitve in naloge, ki so financirane iz članskih prispevkov, ali so plačljive, ali pa so financirane s strani države ali drugih virov.

»Zbornica ustvarja pogoje za delovanje članov zbornice, predvsem v smislu izboljšanje pogojev za delovanje v davčno-svetovalni dejavnosti ter v ta namen oblikuje stalno delovno telo, ki se imenuje »VARUH DAVKOPLAČEVALSKIH PRAVIC ZDSS«, ki obravnava zahteve članov v zvezi z njihovo dejavnostjo:

- iz naslova postopkov, povezanih s strankami, ki jih obravnava posamezni član pred državnimi organi ter
- iz naslova postopkov, ki so s strani državnih organov uvedeni zoper člana in je posledica delovanja v dejavnosti.

Upravni odbor bo sprejel pravila delovanja navedenega telesa, v katerega bo imenoval tri osebe, in sicer predsednika in dva namestnika.«

## 9. len

Naloge zbornice v okviru nalog javnega pomena so :

- Izvajanje izobraževanja prebivalcev Slovenije na davnem področju in kandidatov za strokovni izpit iz davnega svetovanja,
- Vodenje imenika davnih svetovalcev in imenika gospodarskih družb, ki so registrirane za davno svetovanje in so člani zbornice ter vodenje drugih imenikov in evidenc po tem zakonu,
- Izvajanje strokovnih izpitov kandidatov za davnega svetovalca,
- Izvajanje prve brezplačne pomoči davnega svetovanja prebivalcem Slovenije po regijah,
- Dvig strokovne ravni davnega svetovanja s pripravo predlogov in pobud pristojnim ministrstvom in njihovim organom v zvezi z davnim sistemom v državi,
- Redno informiranja članstva zbornice in strokovne javnosti s časopisom in v njem objavljenimi »pojasnili« ZDSS,
- uveljavljanje poklica davnega svetovalca z mednarodno priznano usposobljenostjo,
- sodelovanje v posvetovalnih telesih pristojnega ministrstva pri pripravi in izdelavi predpisov na davnem področju
- promoviranje in uresničevanje interesov davnega svetovanja s tarifami za davne standarde.
- »Izvajanje redne dejavnosti VARUHA DAVKOPLAČEVALSKIH PRAVIC ZDSS in izdaje letnega poročila o delu tega organa, ki se javno objavi v javnih medijih.
- Druge aktivnosti, ki so povezane z dejavnostjo, določeno v predhodnih alinejah tega člena.«

## 10. len

Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge oz. opravila:

- spremlja razvoj davne zakonodaje in spremljajoče predpise,
- aktivno sodeluje kot partner pri pripravi in izvajanju davne zakonodaje,
- v primeru ugotovljenega neskladja med slovensko in evropsko davno zakonodajo, zaenaj ustrezne postopke pred Evropsko komisijo in drugimi pristojnimi, mednarodnimi organi in organizacijami
- izvaja in koordinira izvajanje javnih pooblastil, ki jih podeli država,
- nudi strokovno pomoč svojim članom,
- določa komunikacijske obrazce med davnimi svetovalci in naročniki v okviru standarda davnega svetovanja,
- redno spremlja pogoje zavarovanja in plačila davnih svetovalcev ter predlaga tarife za minimalni standard davnega svetovanja,
- določa pogoje za davno svetovanje in spremlja referenčne podatke svojih članov,
- na dve leti preverja znanje svojih članov,
- organizira odplačne in brezplačne oblike izobraževanja za svoje članke in druge zainteresirane osebe,

- mednarodno sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami,
- redno poroča o svojem delu članom in širši strokovni javnosti in
- opravlja druge naloge potrebne za delo, razvoj in izvajanje javnih pooblastil zbornice.
- organizira izobraževanja, problemske konference, kongrese in se udeležuje drugih prireditev,
- izdaja in prodaja strokovno literaturo oz. revije,
- daje lastne nepremičnine oz. premoženje v najem,
- skrbi za promocijo izobraževanja ter sodeluje z izobraževalnimi institucijami;
- opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti,
- opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

#### **11. člen**

Skupščina zbornice za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

### **V. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU**

#### **12. člen**

Delo zbornice je javno.

Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zbornica redno obvešča svoje članke in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za članke, za kar ima svoje spletno stran in izdaja ustrezno publikacijo.

### **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE**

#### **13. člen**

Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici, v kolikor ni s tem statutom drugače določeno.

## 14. len

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici;
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo ob asno oziroma po potrebi;
- uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici;
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- redno plačevanje članarine zbornici,
- obveznost 5 urne letne aktivnosti, ki so jo dolžne opraviti fizične osebe za katere član ZDSS plača članarino z vsebino, kot jo opredeli UO ZDSS.

## V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

### 15. len

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

Člani zbornice opravljajo funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) oz. nepoklicno, lahko pa tudi poklicno.

V organe zbornice so lahko izvoljeni vsi člani zbornice oz. zastopniki oz. predstavniki člana, pri čemer je potrebno upoštevati na elo nezdržljivosti članstva v organih ZDSS s članstvom v organih v konkurenčnih zbornicah in sorodnih inštitucijah. Seznam konkurenčnih zbornic sprejme upravni odbor in ta seznam tudi objavi.

Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani.

V organe zbornice, za vodjo sekcije in v vse organe upravljanja v podjetjih, ustanovah in različnih drugih oblikah organiziranja, kjer je zbornica ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, ne more kandidirati niti biti izvoljen član zbornice oz. zastopnik oz. predstavnik člana zbornice, katerega finančni dolg zbornici je daljši od enega meseca zapadlosti.

Ko se med trajanjem mandata ugotovi, da član neredno poravnava obveznosti do zbornice, mu funkcija preneha. To velja tudi za vodje sekcij in predstavnike zbornice v vseh drugih organih,

kamor jih predlaga zbornica. Upravni odbor ZDSS je zadolžen, da v roku enega meseca po zapadlosti finan ne obveznosti lana, ki je izvoljen v organe zbornice oziroma sekcije, o nepla ani obveznosti lana obvesti nadzorni odbor in druge organe zbornice, kjer nepla nik deluje. Na prvi naslednji seji po prejemu obvestila organ oziroma sekcija s sklepom odlo i o prenehanju funkcije lanu.

Za udeležbo na sejah voljeni oz. imenovani lani organov lahko prejemajo sejnino in nadomestilo za materialne stroške, e tako odlo i upravni odbor zbornice, kateri odlo a tudi o njihovi višini.

lani organov zbornice so lahko pred asno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oz. izvolil.

### **16. len**

Organi zbornice so skupš ina, upravni odbor, nadzorni odbor, astno razsodiš e in predsednik zbornice.

Na in dela in lanstvo v organih se dolo i s poslovníkom dela posameznega organa zbornice.

#### **a) SKUPŠ INA**

### **17. len**

Skupš ina je najvišji organ upravljanja zbornice. Sestavljajo jo vsi lani zbornice. Pridruženi in astni lani lahko sodelujejo v zbornici brez pravice glasovanja.

### **18. len**

Poleg lanov skupš ine se na sejo lahko vabijo tudi druge osebe. Vsi vabljeni, ki niso lani skupš ine, imajo pravico razprave in dajanja predlogov in pojasnil, nimajo pa pravice glasovanja.

### **19. len**

Seje skupš ine zbornice vodi tri lanske delovno predsedstvo (predsednik in dva lana), ki se na predlog upravnega odbora izvoli izmed lanov skupš ine na vsaki seji skupš ine posebej.

### **20. len**

Skupš ina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- odlo a o posebnih namenskih sredstvih, v kolikor jih lani zagotavljajo na interesni podlagi na predlog sekcij oz. drugega organa;
- dolo a storitve in dejavnosti zbornice, ki se zara unavajo ter višino teh nadomestil;
- sprejema finan ni na rt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve in poro ilo o realizaciji tega;
- odlo a o višini lanarine zbornice



- odloča o rebalansu finančnega računa;
- voli in razrešuje predsednika zbornice, članov upravnega odbora, članov nadzornega odbora in strokovnega razsodišča;
- sprejema letni zaključni račun zbornice;
- sprejema poslovnik o delu skupščine;
- sprejema sklepe o razpisu volitev v organe zbornice;
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

## **21. člen**

Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjene po tem statutu in drugih aktih zbornice.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) članov skupščine.

## **22. člen**

Skupščina je sklepna, se je na seji navzoča najmanj polovica članov.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:

- sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
- sprejemu programa dela zbornice,
- sprejemu finančnega računa zbornice,

je za sprejem potrebna 2/3 (dvo tretjinska) večina glasov prisotnih članov na seji skupščine.

Ustanovni člani lahko zadržijo sklepe skupščine, vendar je zato potrebna 1/2 (polovica) vseh ustanovnih članov na dan skupščine, ki morajo biti prisotni na skupščini.

O zadržanih sklepih odloča skupščina na naslednji seji vsaj z 2/3 (dvo tretjinska) večina vseh članov skupščine. Za tako sprejete sklepe ni več pravice zadržanja in postanejo veljavni.

## **23. člen**

V primeru, da skupščina ni sklepna, lahko po poteku 15 min od napovedanega uradnega zasedanja skupščine kljub temu prične z delom. Šteje se, da je po poteku 15 minut od uradno napovedanega zasedanja skupščine le-ta sklepna, se je prisotnih vsaj 20 predstavnikov članov.

## **24. člen**

Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik zbornice izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

Pisna seja skupšine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odloanja skupšine, razen v primerih odloanja o zadevah iz tretjega odstavka 22. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

## **b) UPRAVNI ODBOR**

### **25. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ skupšine zbornice in ima 7 članov.

Člane upravnega odbora izvoli skupšina zbornice izmed zastopnikov oziroma zaposlenih v članih zbornice. Po izteku 4 letnega mandata članov upravnega odbora skupšina izvoli nove člane upravnega odbora za mandatno obdobje 4 let. Dosedanji član upravnega odbora je lahko ponovno izvoljen na funkcijo člana upravnega odbora Zbornice

Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je tudi član upravnega odbora.

### **26. člen**

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- je odredbodajalec za izvajanje vseh sklepov ZDSS in je odredbodajalec za izvajanje vseh sklepov ZDSS
- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odloitev in priporočil skupšine;
- obravnava zaključni računi zbornice in ga predlaga v sprejem skupšini;
- obravnava gradiva za seje skupšine zbornice ter v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupšini;
- samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega proračuna;
- določa načine plačevanja članarine in morebitnih drugih obveznosti (nadomestil) članov;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- imenuje svoje stalne odbore in obsejna telesa (komisije, sekcije, projektne skupine,...);
- odloča o ustanavljanju, združevanju in ukinitvi sekcij;
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;
- imenuje predstavnike zbornice v organe drugih organizacij s katerimi se povezuje;
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupšine;
- daje soglasje k aktom, ki so v pristojnosti sprejemanja skupšine in generalnega sekretarja; odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju;
- sprejema kadrovske plan strokovnih služb zbornice;
- obravnava vloge za odpis ali obnovo plačevanja članarine zbornici in o njih odloča;
- odloča o pritožbah zoper odločbe, ki jih izdaja zbornica, razen če je z zakonom določen drug organ;
- odloča o ustanavljanju oz. soustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih;

- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

Članarina je mogoče po predhodnem sklepu UO ZDSS in na podano vlogo člana poravnati v več obrokih.

V kolikor skupščina ZDSS ne odloči o višini članarine za tekoče leto do 28.2. tekočega leta lahko upravni odbor sklene in naloži v plačilo članom polovico vrednosti članarine, določene za predhodno leto.

V kolikor članarina ni plačana v roku 60. dni po prejemu opominu UO ZDSS in če upravni odbor ne odloči drugače, se član oz. članica izbriše iz registra članov ZDSS. Članu ali članici prenehajo vse dogovorjene pristojnosti in bonusi, ki jih član oziroma članica lahko koristi.

O prenehanju članstva v ZDSS, UO ZDSS obvesti vse osebe, ki so v poslovnem razmerju z ZDSS in ki članom zbornice nudijo ugodnosti.

V kolikor član ZDSS za tekoče leto ne plača članarine in to sporoči do 30.4. za tekoče leto, v tem letu ni član in mu ne pripadajo ugodnosti iz plačila članarine.

## **27. člen**

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik zbornice ali drug član upravnega odbora, če ga zato pooblasti predsednik.

## **28. člen**

Seje upravnega odbora so sklepne, če je na njih prisotna najmanj polovica članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov na seji upravnega odbora.

## **29. člen**

Za kvalitetno opravljanje nalog s področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom od 3 (tri) do 5 (pet) članov.

## **30. člen**

Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

## c) NADZORNI ODBOR

### 31. len

NO ZDSS šteje 5 članov. NO ZDSS voli skupš čina ZDSS izmed zastopnikov oziroma zaposlenih v članih ZDSS. Po izteku 4-letnega mandata članov NO skupš čina izvoli nove člane NO za mandatno obdobje 4 let. Dosedanji član NO je lahko ponovno izvoljen na funkcijo člana NO ZDSS. Član NO ne more biti isto asno član UO ZDSS.

V primeru, da se število članov nadzornega odbora med dvema sejama skupš čine iz kakršnih koli razlogov zmanjša za enega člana, imenuje novega člana nadzorni odbor zbornice izmed rednih članov zbornice oz. zastopnikov oz. predstavnikov članov, brez volitev. Ta opravlja funkcijo člana do sklica prve redne seje skupš čine.

### 32. len

Nadzorni odbor zbornice je sklep en, e je prisotna najmanj 1/2 (polovica) članov. Odlo itve sprejema z navadno ve ino glasov.

### 33. len

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice ter uresni evanje pravic in obvez članov zbornice;
- uporabo sredstev zbornice, finan no materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice.

### 34. len

Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poro a skupš čini o svojem delu. Na in dela nadzornega odbora se ureja s poslovníkom.

Posameznega člana lahko odpokli e – razreši skupš čina.

## e) ASTNO RAZSODIŠ ĆE

### 35. len

astno razsodiš e sestavljajo trije člani, ki jih voli skupš čina za dobo štirih let. Člani med seboj izberejo predsednika astnega razsodiš a.

V primeru, da se število članov astnega razsodiš a med dvema sejama skupš čine iz kakršnih koli razlogov zmanjša za enega člana, imenuje novega člana upravni odbor zbornice, izmed rednih članov zbornice, brez volitev .Ta opravlja funkcijo člana do sklica prve redne seje skupš čine.

astno razsodiš e se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov zbornice. Posameznega člana lahko odpokli e – razreši skupš ina.

### **36. len**

astno razsodiš e odlo a o pisnih zahtevkih za reševanje sporov med zbornico in njegovimi člani, ki izhajajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov, dolo enih v tem statutu ter o sporih med člani in zbornico v zvezi s sprejemom v članstvo.

astno razsodiš e lahko izre e članom naslednje disciplinske ukrepe:

-javni opomin,

-izklju itev .

O ugovoru zoper sklep astnega razsodiš a odlo a upravni odbor zbornice, kot drugostopenjski instan ni organ .

astno razsodiš e vodi postopek in izreka kazni na podlagi dolo il tega statuta in pravilnika astnega razsodiš a.

## **f) PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK ZBORNICE**

### **37. len**

Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico na obmo ju države in izven nje, vodi njeno delo, izvršuje sklepe skupš ine zbornice in je odgovoren za zakonitost dela zbornice .

Predsednika zbornice izvoli skupš ina zbornice iz vrst članov zbornice za dobo 2 (dveh) let. Predsednika lahko odpokli e – razreši skupš ina zbornice tudi pred potekom mandata.

Predsednik zbornice je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora.

### **38. len**

Za predsednika in za podpredsednika zbornice je lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je hkrati član zbornice oz. zastopnik oz. predstavnik člana zbornice, ki opravlja pridobitno dejavnost na obmo ju, ki ga pokriva zbornica, in je aktivno deloval v organih zbornice najmanj 4 leta.

~~Podpredsednik zbornice nadomeš a predsednika zbornice v njegovi odsotnosti, predstavlja zbornico in izvršuje sklepe skupš ine in upravnega odbora.~~

**Podpredsednik (-i) zbornice nadomeš a (-jo) predsednika zbornice po pooblastilu predsednika zbornice, predstavlja (-jo) zbornico in izvršuje (-jo) sklepe skupš ine in upravnega odbora.**

e predsedniku zbornice predčasno preneha mandat upravni odbor izvoli novega predsednika izmed članov upravnega odbora ZDSS.

(e predsedniku zbornice predčasno preneha mandat, se na prvi naslednji seji skupšine zbornice lahko izmed članov upravnega odbora izvoli novi predsednik za preostali del mandata, njegove naloge pa do izvolitve novega predsednika začasno opravlja podpredsednik.)

Podpredsednika zbornice voli in potrdi UO na predlog predsednika zbornice izmed članov upravnega odbora za dobo štirih let. Podpredsednika zbornice razreši upravni odbor.

## **f) SEKCIJE IN ODBORI**

### **39. člen**

V zbornici se glede na izkazan interes članov kot oblike delovanja in odločanja ustanovljajo sekcije in odbori za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti.

O ustanovitvi, združitvi in ukinitvi sekcij in odborov odloča upravni odbor na podlagi predloga članov ali po lastni presoji.

V primeru negativne odločitve upravnega odbora imajo člani pravico, da zahtevajo ponovno obravnavo in dokončno odločitev na skupščini zbornice.

Zbornica lahko oblikuje strokovne komisije:

- za izobraževanje,
- za strokovne izpite,
- za mednarodno dejavnost
- za brezplačno prvo davno pomoč v obliki svetovanja, vprašanje
- za davni sistem in dvig strokovne ravni davnega svetovanja,
- za pojasnila ZDDS in uredniški odbor za časopis,
- za poklic davnega svetovanja,
- za sodelovanje z pristojnim ministrstvom in davnimi organi,
- za promocijo ter obveščanje javnosti,
- za uveljavitev standarda davnega svetovanja,
- ostale, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti zbornice

V kolikor s statutom ni določeno drugače, se za delovanje odborov in sekcij uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na upravni odbor..

### **40. člen**

V sekcijo ali odbore se združujejo člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost predvsem zaradi opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost oziroma področje posamezne dejavnosti.

#### **41. člen**

Člani vsake sekcije ali odbora lahko volijo za dobo 4 (štirih) let svoj upravni odbor, ki ima največ 5 (pet) članov. Mandat članov upravnega odbora mora sovpadati z mandatom članov organov zbornice.

Upravni odbor sekcije ali odbora izvoli izmed svojih članov neprofesionalnega predsednika. Pod enakimi pogoji se lahko izvoli tudi podpredsednika.

Predsednik sekcije je voljen tudi na seje upravnega odbora zbornice

#### **42. člen**

Upravni odbor sekcije ali odbora sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija ali odbor po določbah tega statuta in svojih programih dela.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih na sekciji.

Način dela sekcije ali odbora se uredi s poslovnikom o delu sekcije ali odbora, ki ga sprejme upravni odbor sekcije ali odbora v soglasju z upravnim odborom zbornice.

### **VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE**

#### **43. člen**

Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice, razen v zadevah, za katere je potrebno posebno soglasje upravnega odbora oziroma v zadevah, o katerih odloča skupščina.

### **VIII. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE IN STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE**

#### **44. člen**

Generalni sekretar zbornice je strokovni poslovodni delavec zbornice pri zbornici.

Organizira ter vodi delo in poslovanje zbornice ter je odgovoren za zakonitost dela zbornice.

Predstavlja in zastopa zbornico, v ta namen zlasti:

- zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih, po nalogu in pooblastilu predsednika zbornice;

- je odredbodajalec za izvrševanje finančna dela in je, po nalogu in pooblastilih predsednika zbornice, odgovoren za uporabo drugih sredstev zbornice;
- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, program dela in ukrepe za njihovo izvajanje;
- vodi in organizira delo strokovne službe in odloča o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja delavcev zbornice skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zbornice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

#### **45. člen**

Generalni sekretar zbornice je za svoje delo in delo strokovne službe odgovoren upravnemu odboru.

Za generalnega sekretarja zbornice je lahko izbran državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določa zbornica v razpisu.

Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

#### **46. člen**

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

#### **47. člen**

Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določa s tem statutom, programom dela in navodili organov zbornice, so določene s pravilnikom o sistemizaciji del in nalog (delovnih mest) zbornice.

### **IX. PREMOŽENJE ZBORNICE**

#### **48. člen**

Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi pristopnin do 11.7.2008, in ki ga združujejo ustanovniki zbornice, je last zbornice. Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.



V primeru prenehanja zbornice pripada premoženje, s katerim prosto razpolaga, organizaciji, ki bo glede na svoje naloge in status pravni naslednik zbornice. V kolikor zbornica preneha brez naslednika, se premoženje enakopravno razdeli med lane zbornice.

#### **49. len**

Zbornica je lahko ustanoviteljica ali soustanoviteljica vseh oblik organiziranja v skladu z zakonskimi predpisi.

O ustanovitvi oziroma o soustanovitvah, kjer se pojavlja zbornica kot ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, odloča upravni odbor zbornice z 2/3 (dvo tretjinsko) večino glasov vseh članov. Istočasno z enako večino odloča upravni odbor tudi o višini ustanovitvenega vložka zbornice, če je ta potreben.

Vse potrebne akte, kot tudi akte oblik organiziranosti, v katerih zbornica nastopa kot ustanoviteljica oz. soustanoviteljica, obravnava in o njihovi vsebini odloča oziroma jih sprejema upravni odbor zbornice. Za podpisovanje ustanovitvenih aktov je pristojen predsednik zbornice na podlagi sklepov upravnega odbora in skupščine zbornice.

### **X. SREDSTVA**

#### **50. len**

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- enkratnega prispevka ustanovnih članov
- obveznega članskega prispevka (članarina),
- posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- nadomestil za zaračunavanje storitev pri izvajanju javnih pooblastil,
- plačil za opravljene storitve,
- sredstev državnega proračuna v primeru izvajanja javnih pooblastil
- drugih virov.

#### **51. len**

Članarina se financira spremljanje in obravnavanje problematike dela zbornice, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje registra davčnih svetovalcev na območju delovanja zbornice, mednarodno sodelovanje ter naloge, pomembne za celovito delovanje zbornice sistema, predvsem pa:

- naloge zastopanja interesov članstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja davčnega sistema in politike na nacionalni ravni in na ravni Evropske unije;
- naloge po tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva;

- posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelu poklicne etike in davnega standarda;
- naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- nekatere naloge splošnega izobraževanja članov (informiranje);

## **52. člen**

S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino, se lahko nudijo članski popusti pri plačilih storitev.

Način plačevanja članarine določi upravni odbor.

## **53. člen**

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za članke. Za opravljanje določi enih zadev ter za izvajanje določi enih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije ali odbora, lahko člani združujejo svoja sredstva.

## **54. člen**

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

Finančno materialno poslovanje se ureja v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

## **XI. ASTNO ČLANSTVO, PRIZNANJA**

### **55. člen**

Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju davnega sistema ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv astnega lana zbornice in priznanja.

Kriteriji in na in podeljevanja naziva astnega lana zbornice in priznanj so določeni v posebnem pravilniku, ki ga je sprejela skupščina zbornice.

O podelitvi naziva astnega lana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

## **XII. SPLOŠNI AKTI ZBORNICE**

### **56. člen**

Zbornica po sprejetju statuta z večino glasov na skupščini sprejme predpise in organizacijska pravila za svoje delo, za delo organov, stalne ter začasne delovne komisije, predvsem pa :

- Pravilnik o izvajanju javnih pooblastil (Načela in standarde za poklicno delovanje davničnih svetovalcev in družb za davnično svetovanje.)
- Pravilnik o vpisu v imenike zbornice,
- Pravilnik o imenovanju astnega lana ZDSS,
- Pravilnik o dodatnem izobraževanju davničnih svetovalcev,
- Pravilnik o izvajanju standardov davnega svetovanja, tarifah in etičnem kodeksu,
- Pravilnik o strokovnih izpitih,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- Pravilnik o volitvah članov za organe Zbornice,
- Pravilnik o izvrševanju storitev davnega svetovanja,
- Pravilnik o izvajanju nadzora in revizije ter vodenju poravnav med delovanjem družb za davnično svetovanje in davničnih svetovalcev ter drugimi gospodarskimi družbami,
- Poslovnik in pravilnik o delu uredniškega odbora zbornice in njeni promociji,
- Pravilnik o delu strokovne komisije zbornice,
- Pravilnik o finančnem poslovanju zbornice,
- Pravilnik o delu organov zbornice,
- Pravilnik o članarini in pristojbinah zbornice, o njenem finančnem letu in poročilu,
- Druge akte, ki urejajo poklic davnega svetovalca.

## **XIII. PRENEHANJE ZBORNICE**

### **57. člen**

Zbornica preneha, v skladu s statutom tako, kot odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s tečajem.

Naloge, ki jih zbornica opravlja na podlagi javnega pooblastila, prevzame pristojno

ministrstvo.

Prenehanje zbornice se prav tako priglasí registru, v katerega se vpisujejo zbornice.

#### **XIV. PREHODNE IN KON NE DOLO BE**

##### **58. len**

Upravni odbor mora najpozneje do izteka mandata od vpisa v zbornico v poslovni register pripraviti izvedbene akte .

Prvi mandat članov organov zbornice traja do 31.12.2009, kot je bilo določeno ob volitvah na ustanovni skupščini..

##### **59. len**

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

##### **60. len**

V primeru, da je katerokoli od določil tega statuta v nasprotju s prisilnimi predpisi, to določilo nima pravnega učinka. Vsa ostala določila statuta pa ostanejo v veljavi.

##### **61. len**

Statut začne veljati z dnem sprejetja na skupščini, prejmejo pa ga vsi člani zbornice. Objavi se ga na spletni strani zbornice.

Predsednik ZDSS

mag. Franc Derganc

Spremembe in dopolnitve statuta:

Datum: 28.11.2019